

(wzór)

U M O W A nr DZPZ / 333 / UE PN / 2019

zawarta w dniu**2019r.** w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy.....
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....
a **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn, NIP: 739-29-55-794, REGON: 000293976 KRS: 0000000449** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor – Irena Kierzkowska

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w terminie od dnia**2019 r.**, do dnia**2022 r.** usług w zakresie:
 - 1.1. sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz mycia i dezynfekcji wyposażenia,
 - 1.2. czynności pomocniczych przy pacjentach, w tym pomocy przy zabiegach operacyjnych,
 - 1.3. pomocy w transporcie pacjentów,
 - 1.4. transportu wewnętrznego.
2. Szczegółowy zakres i harmonogram obowiązków:

I. Informacje o godzinach urzędowania oraz porządku dnia

1. Pracownicy administracyjni, obsługa techniczna pracują w godzinach: **7:00 – 15.05** natomiast poradnie szpitalne pracują w godzinach: **7:00 – 21.00**; Centralna Sterylizatornia pracuje w dni robocze w godz. **6.00 – 21.00**, w soboty, niedziele i święta w godz. **8.00 – 20.00**.
2. Oddziały, Medyczne Laboratorium Diagnostyczne, Dział Diagnostyki Obrazowej, Pracownia Hemodynamiki, Pracownia TK i MR, Blok Operacyjny i Sala Wybudzeń, Trakt Porodowy, Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej oraz Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy, Izba Przyjęć funkcjonują **całodobowo**.
W oddziałach obowiązuje orientacyjny porządek dnia:
 - a) I śniadanie – godz. **7:45 – 8.45**;
 - b) obchody lekarskie – godz. **8:30 do 10:00** (w zależności od oddziału);
 - c) obiad – ok. godz. **13.00 -14.00**
 - d) kolacja – ok. godz. **17.30 - 18:30**;
 - e) cisza nocna – w godz. **22:00 – 6:00**;
3. Sprzątnięcie oddziałów w zakresie sal chorych oraz pomieszczeń zabiegowych należy przeprowadzać w godz. 6:00 – 20:00 (7 dni w tygodniu), poza porami:
 - a) rozdawania i spożywania posiłków;
 - b) obchodów lekarskich;
 - c) zabiegów wykonywanych na salach chorych i w salach zabiegowych;
 - d) wykonywania czynności pielęgnacyjnych.
4. Szczegółowe godziny do ustalenia z kierownikami komórek/ pielęgniarkami oddziałowymi.
5. Sale operacyjne, sala wybudzeń i sale zabiegowe należy dezynfekować oraz sprzątać po każdym zabiegu zgodnie z procedurami. Procedury zostaną przekazane, wybranemu do realizacji zamówienia Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Generalne sprzątnięcie sal operacyjnych, Sali wybudzeń i gabinetów zabiegowych, łącznie z dezynfekcją, należy wykonywać **codziennie** po zakończeniu planowych zabiegów operacyjnych.
7. Zbieranie worków z odpadami oraz wywóz¹ odpadów odbywać się będzie w godz:

¹ Zebrane odpady z komórek organizacyjnych szpitala należy przewieźć do miejsca przejściowego mieszczącego się w głównym budynku szpitala. Odpady z miejsca przejściowego do magazynu odpadów transportowane będą przez Zamawiającego.

- 7.1. zbieranie oraz wywóz odpadów (**poniedziałek – piątek**), **trzy razy** w ciągu doby, w godz. **6:00 – 7:00, 11.00 – 12.00 i 15:00 – 16:00** - Blok Operacyjny, sala wybudzeń, Oddział Kardiochirurgiczny z Blokiem Operacyjnym, Pracownia Hemodynamiki, Trakt Porodowy, Pracownia Badań Naczyniowych i Radiologii Zabiegowej, Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Gabinety Zabiegowe w oddziałach;
- 7.2. zbieranie z pozostałych oddziałów i innych komórek medycznych oraz wywóz (**poniedziałek – piątek**), **dwa razy** w ciągu doby, w godz. **6:00 – 7:00 i 15:00 – 16:00**;
8. Oznakowanie worków na odpady Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z dnia 24 października poz. 1975) w oparciu o wzór załączony do SIWZ (**załącznik nr do umowy**):
- 8.1. worek należy oznakować przed włożeniem go do kosza na śmieci/stelażu
- 8.2. zbieranie oraz wywóz² odpadów (**sobota, niedziela i święta**), **jeden raz** w ciągu doby, w godz. **7:00 – 7:45**;
- 8.3. oraz w miarę potrzeb
9. Transport materiałów biologicznych z oddziałów do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, Działu Patomorfologii, Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej, Zakładu Bakteriologii oraz na zewnątrz (SANEPID, Wojewódzki Szpital Dziecięcy) oraz przynoszenie wyników – w dni robocze 7.00 – 15.00 na „Cito” po 15-ej.

II. Informacje o utrzymaniu czystości na wybranych powierzchniach Szpitala

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych po **godz. 15:05**, wyjątek stanowią następujące pomieszczenia: Zakładu Medycyny Nuklearnej, Archiwum, Obrony Cywilnej, Związków Zawodowych, Apteki i Magazynu Apteki, Magazynów Gospodarczych, Kancelarii, Gabinetu Dyrektora Naczelnego oraz Z-ców Dyrektora, Biura „Solidarność”, Biura magazynów - sprzątanie w godz. ich pracy.
2. Utrzymanie w bieżącej nienaganej czystości głównych ciągów komunikacyjnych, powszechnie dostępnych tj. korytarzy, klatek schodowych, klatek schodowych bocznych, toalet ogólnodostępnych i innych pomieszczeń ogólnodostępnych.
3. Codzienne sprzątanie oraz dezynfekcję pomieszczeń poradni szpitalnych, pracowni diagnostycznych należy przeprowadzać po zakończonej pracy.
4. Interwencyjne sprzątanie w sytuacjach losowych oraz w sytuacji zagrożeń epidemiologicznych odbywać się będzie niezwłocznie, max. do 10 minut.
5. Zapewnienie stałej obsady personelu sprzątającego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w komórkach wg. poniższego wykazu:

L.P.	Oddział	Godziny sprzątania 5 x w tygodniu	Godziny sprzątania w soboty, niedziele i święta
1	Medyczne Laboratorium Diagnostyczne	7:00-15:00	10:00-13:00
2	Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy z Izłą Przyjęć i z Nocną i świąteczną opieką zdrowotną	7:00-19:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
3	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii (przy Szpitalnym Klinicznym Oddziale Ratunkowym)	7:00-19:00	7:00-19:00
4	Oddział Kliniczny Anestezjologii i Intensywnej Terapii (osoba sprzątająca w godz. nocnych wykonuje czynności również w OKAiIT przy SKOR)	7:00-19:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
5	Oddział Rehabilitacyjny	7:00-19:00	7:00-19:00
6	Oddział Kliniczny Neurologiczny	7:00-15:00 7:00-19:00	7:00-19:00

² Jak w przypisie 1.

7	Oddział Kardiologiczny z Oddziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego	7.00-15.00 7.00-19:00 7:00-19:00	7.00-15.00 7:00-19:00
8	Dział Diagnostyki Obrazowej (w tym TK i MR) oraz Pracownia Hemodynamiki Elektrofizjologii	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00 7:00-19:00
9	Kliniczny Oddział Nefrologiczny, Hipertensjologii i Chorób Wewnętrznych	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
10	Oddział Gastroenterologiczny	7:00-19:00 11.00-16.00	7:00-19:00
11	Oddział Transplantologii i Chirurgii Ogólnej	7:00-19:00	7:00-19:00
12	Oddział Kardiochirurgiczny z salami operacyjnymi i pooperacyjnymi	7:00-19:00 7:00-16:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
13	Oddział Okulistyczny	7:00-19:00	7:00-19:00
14	Oddział Hematologiczny; Oddział Kliniczny Endokrynologiczny, Diabetologiczny i Chorób Wewnętrznych	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
15	Oddział Kliniczny Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00
16	Oddział Otolaryngologiczny i Onkologii Laryngologicznej	7:00-19:00	7:00-19:00
17	Oddział Kliniczny Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Chirurgii Kręgosłupa	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
18	Oddział Kliniczny Neurochirurgiczny	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
19	Oddział Ginekologii Onkologicznej	7:00-19:00 7:00-15:00	7:00-19:00
20	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	7:00-19:00 7:00-19:00	7:00-19:00
21	Trakt Porodowy	7:00-19:00 19:00-7:00	7:00-19:00 19:00-7:00
22	Oddział Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka	7:00-19:00 19.00- 7.00	7:00-19:00 19.00- 7.00
23	Oddział Ginekologiczno-Położniczy VIIp.	7:00-19:00	7:00-19:00
24	Blok operacyjny w tym sala wybudzeń i izolatki	7.00-15.00 7.00-15.00 7.00-15.00 7.00-19.00 7.00-19.00 19.00-7.00 19.00-7.00	7:00-19:00 19:00-7:00
25	Centralna Sterylizatornia	6:00-10:00 17.00-21.00	16:00-20:00
26	Apteka	7:00-15:00	
27	Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej	7:00-15:00	

6. Zapewnienie stałej obsady personelu sprząającego w ilości min. 4 osób w godz. 19:00-7:00 - 7 dni w tygodniu na potrzeby pozostałych oddziałów nie wymienionych w tabeli.
7. Pomieszczenia biurowe, powierzchnie ogólnodostępne³ należy sprzątać po lub przed godzinami ich funkcjonowania. Rolą Wykonawcy jest utrzymanie w nienaganej czystości wymienionych powierzchni w godzinach i w ilości personelu ustalonym przez Wykonawcę usługi.

³ Wymienione pomieszczenia znajdują się w budynku głównym i w budynku przy ul. Żołnierskiej 16 A i B.

III. Informacje o zakresie dodatkowych czynności firmy sprzątającej

1. Transport cytostatyków i preparatów do żywienia pozajelitowego z apteki na oddziały w przenośnych lodówkach. Lodówki do transportu zapewni Zamawiający. Mycie i dezynfekcja lodówek do transportu należą do Wykonawcy. Czynność należy wykonać w zmywalni apteki.
2. Usługa transportu w obrębie komórek organizacyjnych szpitala, w zakresie:
 - 2.1. Dostarczania próbek krwi, moczu, itp. do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego i Zakładu Bakteriologii oraz na zewnątrz (SANEPID, Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Dziecięcy);
 - 2.2. Odbioru wyników badań z Medycznego Laboratorium Diagnostycznego i Zakładu Bakteriologii, SANEPIDU, Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Dziecięcego;
 - 2.3. Dostarczania wycinków operacyjnych do Działu Patomorfologii i odbiór wyników;
 - 2.4. Transportu chorych leżących na terenie szpitala – pomoc przy transporcie do pracowni diagnostycznych na zabiegi i z powrotem z oddziałów i do działów szpitala;
 - 2.5. Transportu chorych siedzących na wózkach na terenie szpitala (osoby te powinny posiadać uprawnienia co najmniej sanitariusza szpitalnego);
 - 2.6. Pomocy pacjentom chodzącym w przemieszczaniu się w obrębie szpitala do pracowni diagnostycznych szpitala (osoby te powinny posiadać uprawnienia sanitariusza medycznego);
 - 2.7. Transportu pacjentów z oddziałów w dni robocze: z oddziałów na badania planowe i „citowe” zgodnie z harmonogramem (wokandą) oddziału, w godzinach 8.00 – 16.00.
 - 2.8. Transportu pacjentów – Izba Przyjęć-oddziały szpitalne godz. 7.00 – 15.00 w dni robocze;
 - 2.9. Transportu lub udziału w transporcie 5 dni w tygodniu 11.00-19.00 i 19.00-7.00 w Szpitalnym Klinicznym Oddziale Ratunkowym do oddziałów szpitalnych, pracowni diagnostycznych;
 - 2.10. Transportu pacjentów w soboty, niedziele i święta w zakresie: Izba Przyjęć - oddziały szpitalne oraz udział w transporcie Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy - pracownie diagnostyczne, oddziały szpitalne 7.00-19.00 i 19.00-7.00
3. Transporty wymienione w pkt. 2 odbywać się będą na ustne zlecenie personelu szpitala.
4. Mycie i dezynfekcja sprzętu gospodarczego takiego jak lodówki (po uprzednim opróżnieniu), mikrofalówki itp.
5. Mycie i dezynfekcja blatów szafek przyłóżkowych, stolików, po każdym posiłku – ścierkami jednorazowego użytku.
6. Mycie i dezynfekcja drobnego sprzętu medycznego.
7. Zdejmowanie pościeli, mycie i dezynfekcja łóżek, zakładanie pościeli – na pustych łóżkach.
8. Mycie i dezynfekcja inkubatorów, sprzętu medycznego – Oddział Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka - 5 x w tygodniu od godz. 8.00 – 16.00, w soboty niedziele i święta wg potrzeb.
9. Pomoc przy wykonywaniu czynności higienicznych:
 - a) pomoc przy podawaniu i odbieraniu basenów i kacek, przekładaniu pacjenta
 - b) pracownik firmy powinien poinformować pielęgniarkę oddziałową lub pielęgniarkę odcinkową o wszystkich ważniejszych wydarzeniach zauważonych u chorych
10. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych powyżej a występujących sporadycznie wg występujących potrzeb w zakresie sprząkania, transportu wewnętrznego oraz czynności pomocniczych.
11. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za transport chorych wzywany jest przez pracownika szpitala przy pomocy systemu komunikacji, który zapewni Wykonawca. Do każdego stanowiska pracy przypisany jest oddzielny numer.
12. W przypadkach nagłych „citowych”, wymagających szybkiej reakcji, personel Wykonawcy wspiera działania personelu szpitalnego na zlecenie (polecenie ustne) osoby kierującej Zespołem.
13. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (zagrożenia epidemiologicznego, awarii) Zamawiający wymaga dodatkowej obsady.

IV. Rozwiązania organizacyjne wynikające z wzajemnej współpracy

1. Obsada wybranych stanowisk pracy (Blok Operacyjny i sala wybudzeń, sale operacyjne i pooperacyjne Oddziału Kardiochirurgicznego, Trakt Porodowy, Oddział Kliniczny

Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Szpitalny Kliniczny Oddział Ratunkowy, Oddział Neonatologii i Intensywnego Nadzoru Noworodka, Centralna Sterylizatornia) - wyłącznie przez pracowników przeszkolonych w zakresie podstawowych zasad pracy według ustalonego programu przez szpital, po uprzednim pisemnym dopuszczeniu do samodzielnej pracy przez kierowników komórek organizacyjnych szpitala. W tych komórkach wymagana jest stała obsada bez przesuwania do innych oddziałów czy działów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji i procedur, obowiązujących w szpitalu, które Zamawiający przekaże do realizacji.
3. Pracownicy firmy sprzątajacej powinni zostać zapoznani ze strukturą szpitala przez Wykonawcę.
4. Pracownicy firmy sprzątajacej powinni posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie i stosowne kwalifikacje zawodowe i udostępniać je dla osoby nadzorujacej ze strony Zamawiajacego. Zaświadczenia winny być zgodne z rodzajem wykonywanej pracy.
5. Pracownicy Wykonawcy powinni być wyposażeni w schludne, estetyczne ubrania oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
6. Pracownicy firmy sprzątajacej nie otrzymają pomieszczeń socjalnych, typu dyżurki.
7. Szpital zapewnia możliwość korzystania z pokoi dziennego pobytu lub innych wydzielonych pomieszczeń, w celu spożywania przyniesionych posiłków.
8. Pracownicy firmy sprzątajacej muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
9. Przeszkolenia pracowników firmy sprzątajacej w zakresie udzielania pierwszej pomocy dokona Wykonawca. Raz w roku Wykonawca zobowiązany jest przekazania Zamawiającemu protokołu z jego przeprowadzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest w cenie umowy do zabezpieczenia Zamawiajacego w papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady zgodnie z obowiązujacą kolorystyką w zależności od rodzaju odpadów z zachowaniem zasad segregacji, szczotki do WC, jednorazowe ścierki, mopy, pojemniki do transportu materiałów biologicznych z oddziałów do laboratorium i z laboratorium do sanepidu i Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego i wszelkie inne przedmioty niezbędne do utrzymania czystości.

UWAGA:

10.1. Zamawiający wymaga aby worki na odpady posiadały właściwą gramaturę grubości foli tj.:

10.1.1. małe minimalna grubość foli 0,03 mm

10.1.2. duże minimalna grubość foli 0,06 mm

10.1.3. wielkość worków musi być dostosowana do wielkości pojemników Zamawiajacego.

NIE DOPUSZCZA SIĘ STOSOWANIA WORKÓW PRZEZROCZYSTYCH

10.2. Zamawiający do posiadanych dozowników na ręczniki papierowe firmy Tork 551000 (290067) wymaga ręczników 150m H1 tj. ręczniki papierowe w rolce, białe do wycierania rąk bez perforacji dostosowany do dozownika Matic o wymiarach wys. 37,2cm szer. 33,7cm gł. 20,3cm. Ręczniki dwuwarstwowe muszą być wykonane z włókien pierwotnych w technologii oraz włókien przetworzonych. Jaskrawość-białość powyżej 80%, metoda wybielania bez zawartości chloru. Długość rolki 150m w przeliczeniu na mb, wymiar odcinka 21x25 cm, średnica całkowita rolki 19cm, podstawowa gramatura nie mniejsza niż (18,5 g/m² 23 g/m²).

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu higienicznego i ilościowego sprzętu służącego do sprzątania w tym mopów.
12. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia Kierownikowi Działu Gospodarczego, Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa oraz do Zespołu ds. Zakażeń zasad organizacji prac porządkowo czystościowych w tym konserwacji podłóg i innych wraz z planem sprzątania i dezynfekcji.

V. Wymagania dotyczące środków myjących i dezynfekcyjnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie i dostarczenia wykazu środków myjących i dezynfekcyjnych wraz z charakterystyką preparatów. Wykaz podlega akceptacji przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zmiana środków myjących i dezynfekujących wymaga zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaferowania następujących środków:
 - 2.1. dezynfekcyjnych i myjących:**
 - 2.1.1. środek do mycia i dezynfekcji powierzchni i przedmiotów, o spektrum B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min.
 - 2.1.2. środek dezynfekcyjny do dezynfekcji kaczek, basenów o szerokim spektrum działania- B,F,V, Tbc, S, czas działania nie dłuższy niż 15 min. – w składzie dopuszczony aktywny chlor. Zamawiający posiada myjki dezynfektory – preparat używany będzie w sytuacjach awaryjnych.
 - 2.1.3. środek dezynfekcyjny w pianie lub sprayu do miejsc trudno dostępnych (np. kółka łóżek, wózków, stojaków); szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc;
 - 2.1.4. środek do dekontaminacji rozlanych płynów tj. wydzieliny, krwi itd.; szerokie spektrum działania B, F, V, Tbc, S; (wymagany krótki czas działania max. 15 min); w składzie dopuszczalny aktywny chlor,
 - 2.1.5. środek myjąco-dezynfekcyjny do powierzchni w pomieszczeniach kuchennych - dopuszczony do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością, Spektrum działania B, F, V, Tbc, czas działania nie dłuższy niż 15 min, nie zawierający aktywnego chloru.
 - 2.2. myjących do powierzchni:**
 - 2.2.1. środek w postaci koncentratu do wszystkich powierzchni z połyskiem (ceramicznych, lakierowanych, szklanych, plastikowych, nadający się do linoleum i PCV oraz wykładzin termozgrzewalnych),
 - 2.2.2. profesjonalny preparat do codziennego mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłokami, niskopieniący, neutralny chemicznie,
 - 2.2.3. skoncentrowany środek do mycia sanitariatów o właściwościach rozpuszczających, usuwających zabrudzenia z mydła, rdzy, wapnia, działający bakteriobójczo.
 - 2.2.4. środek do pielęgnacji mebli biurowych,
 - 2.2.5. powłoka do podłóg wodoodpornych, odporna na alkohole i środki dezynfekujące, antypoślizgowa, charakteryzująca się dużą trwałością i odpornością w obszarach o dużym natężeniu ruchu, o delikatnym zapachu; szczególnie polecana dla szpitali,
 - 2.2.6. profesjonalny środek do usuwania powłok z podłóg wodoodpornych, nie wymagający spłukiwania,
 - 2.2.7. mleczko czyszczące do powierzchni kuchennych, sanitarnych i innych,
 - 2.2.8. płyn do mycia szyb,
 - 2.2.9. środek udrażniający do rur kanalizacyjnych - w składzie dopuszczalny aktywny chlor,
 - 2.2.10. środki do kabin prysznicowych przeciw pleśni,
 - 2.2.11. środek do odkamieniania sprzętów sanitarnych (zlewy, umywalki, muszle ustępowe, prysznice, brodziki, sitka kranów i pryszniców, sitka odpływowe, itp.),
 - 2.2.12. środek do polerowania stali nierdzewnej - poręczy, wind.
 - 2.2.13. Zaproponowane w w/w wykazie środki nie mogą w swoim składzie zawierać aldehydów i fenoli, winny być o łagodnym, neutralnym zapachu.
3. Zaproponowane środki dezynfekcyjne i myjąco-dezynfekcyjne muszą być zarejestrowane i dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym i zaliczone do kategorii produktów biobójczych lub wyrobów medycznych, na podstawie: Ustawy z 9 października 2015r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018r., poz. 2231) z późn. zm. lub na podstawie Ustawy z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz.175) z późn. zm.
4. Preparaty myjące, myjąco-dezynfekujące i dezynfekcyjne muszą być ze sobą kompatybilne; kompatybilność dotyczy dwóch istotnych obszarów: składu chemicznego i pH roztworów roboczych.
5. Wszystkie środki myjące, dezynfekcyjne i ich roztwory muszą być w oryginalnych opakowaniach. W przypadku korzystania z koncentratów zamawiający wymaga dystrybucji roztworów roboczych

w oryginalnych opakowaniach oryginalnie etykietowanych. W przypadku wielokrotnego użycia tego samego opakowania Zamawiający wymaga przed ponownym napełnieniem przeprowadzenia procesu mycia, dezynfekcji i suszenia.

- Zamawiający oczekuje przedstawienia co sześć miesięcy zestawienia zużycia środków dezynfekcyjnych w zakresie ilości i asortymentu według faktur lub dokumentów przyjęcia do magazynu.

VI. Informacje w zakresie zaplecza technicznego firmy sprzątającej:

- Obsługa szpitala w zakresie sprzątania oraz transportu powinna odbywać się przy pomocy sprawnego i opartego o nowoczesne technologie sprzętu (parownica, karcher), urządzeń, środków myjących i dezynfekujących, wózków do sprzątania, wózków na odpady. Wózki do transportu chorych zabezpiecza Zamawiający.
- Transport zewnętrzny, na posesji szpitala, dużej masy towarowej odbywa się z wykorzystaniem szpitalnego transportu.

VII. Wykaz czynności dla firmy sprzątającej podczas wykonywania dezynfekcji i mycia:

- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Księgi Higieny na podstawie zasad i procedur obowiązujących w WSS Olsztyn.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników z zakresu procedur (przed rozpoczęciem pracy - wstępne szkolenie i minimum 2 razy w roku – szkolenia doskonalące) szczególnie z zakresu:
 - Dekontaminacja sprzętu i pomieszczeń szpitalnych
 - Postępowanie z odpadami szpitalnymi
 - Postępowanie z czystą i brudną bielizną szpitalną
 - Stosowanie preparatów dezynfekcyjnych
 - Higiena rąk
 - Dezynfekcja i mycie powierzchni
 - Izolacja chorych
 oraz przedstawienia list obecności o odbytym szkoleniu do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
- Utrzymanie czystości w szpitalu polega na całodobowym, szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnożeniu się drobnoustrojów patogennych, w celu zminimalizowania tego ryzyka w szpitalu wytyczono 4 strefy czystości:

Lp.	Nazwa obszaru
I Strefa	Czystości ciągłej - obszar wolny od flory patogennej – codzienne mycie i dezynfekcja
1	Magazyny materiałów czystych, sterylnych
2	Apteka
3	Centralna Sterylizatornia – część sterylna
II Strefa	Czystość ogólna – możliwość skażenia biologicznego, należy stosować środek myjący oraz dezynfekujący wybrane powierzchnie. Wyjątek stanowią sale chorych, gdzie stale wymagany jest do stosowania preparat dezynfekujący - myjący do wydzielonych powierzchni, tj. łóżek, stolików przyłóżkowych, taboretów, stojaków do kroplówek, umywalek, glazury, baterii umywalkowych, pryszniców. Dezynfekcja miejscowa doraźna w razie zabrudzenia materiałem biologicznym (mocz, krew, itp.)
1	Sale pacjentów

2	Korytarze + klatki schodowe + ciągi komunikacyjne
3	Gabinety lekarskie
4	Pomieszczenia biurowe/Pomieszczenia socjalne
5	Pracownie diagnostyki nieinwazyjnej (RTG, USG, ECHO, EKG WYSŁKOWE)
6	Pomieszczenia poradni niezabiegowych
6	Pomieszczenia gospodarcze
7	Windy
8	Szatnie
9	Pomieszczenia techniczne
10	Centralna Sterylizatornia – część czysta
III Strefa	Czystości zmiennej lub podwyższonego ryzyka – obszar wysokiego ryzyka podlegający często kontaminacji, należy stosować preparat myjąco - dezynfekujący i środek myjący plus dezynfekcyjny. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w przypadku skażenia materiałem biologicznym (krew, mocz, itp.) oraz każdorazowo dezynfekcja po zakończeniu zabiegów
1	Gabinety badań i gabinety zabiegowe
2	Blok operacyjny
3	Sala wybudzeń
4	Trakt Porodowy
5	Oddziały: OIT, SKOR, OIOK, OION
6	Izolatki
7	Pracownie diagnostyki Inwazyjnej
8	Centralna Sterylizatornia – część brudna
IV Strefa	Ciągłego skażenia – obszar wysokiego ryzyka, należy stosować preparat myjąco - dezynfekujący o szerokim spektrum działania. Dezynfekcja miejscowa, doraźna w przypadku skażenia materiałem biologicznym (krew, mocz, itp.) oraz każdorazowo mycie i dezynfekcja wielokrotnie w ciągu dnia przed i po zakończeniu zabiegów operacyjnych
1	Toalety, łazienki
2	Brudownik
3	Magazyn odpadów medycznych
4	Patomorfologia
4	Prosektorium
5	Bakteriologia
6	Krwiodawstwo
7	Laboratorium Analityczne

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur epidemiologicznych wyznaczonych dla każdej strefy czystości. Główną zasadą jest wydzielenie sprzętu do sprzątnięcia i dezynfekcji dla poszczególnych stref czystości oraz zminimalizowanie rotacji pracowników sprzątających pomiędzy oddziałami; tzn. wydzielenie stałego personelu dla Bloku Operacyjnego, Bloku K-chirurgii, Traktu Porodowego, Oddziału Neonatologii, Oddziału Intensywnej Terapii, Szpitalnego Klinicznego Oddziału Ratunkowego, Centralnej Sterylizatorni.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług w przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego. Posiewy mogą być pobierane nie tylko

z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (baseny, kaczki, umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, stojaki na kropłówki, ssaki, itp.). W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ściereczki, mopy, itp.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości powierzchni, materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości z pomocą wskaźnika fluorescencyjnego.

Zakresy i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem w poszczególnych Obszarach/ Oddziałach i pomieszczeniach tych Oddziałów.

Pomieszczenia techniczne, sala konferencyjna, magazyny, pomieszczenia gospodarcze poza oddziałami, portiernia			
CO	KIEDY	MYCIE	DEZYNFEKCJA
Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalk, lustra	1x dziennie i według potrzeb	x	
odkamienianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	
Podajniki na ręczniki, dozowniki na mydło i dezynfekcję	1x dziennie oraz przy wymianie środka dezynfekcyjnego, przy wymianie mydła dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem,	x	
Kaloryfery, kontakty, gniazda elektryczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Lampy oświetleniowe, wentylatory, wywietrzniki	1x w miesiącu	x	
Zegary, tablice, instrukcje, obrazy, gaśnice, gabloty	1x w tygodniu	x	
Aparaty telefoniczne	1x dziennie	x	
Pojemniki na odpady	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, biurka, regały, krzesła, fotele, kanapy, donice,	1x dziennie i według potrzeb	x	
Lodówki (po opróżnieniu), obudowy zewnętrzne	Według potrzeb	x	
Kuchenki mikrofalowe	Według potrzeb	x	
Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu (obudowy monitorów, komputery, kable, przewody, drukarki, niszczarki)	Według potrzeb	x	
Drzwi, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	
Czyszczenie żaluzji	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
Mycie przeszkleń wewnętrznych	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
SKOR, Planowa Izba Przyjęć, Poradnie Przychodnia, Pracownia Nieinwazyjne			

Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalk, lustra	2x dziennie i według potrzeb	x	
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kaloryfery, kontakty, gniazdko elektryczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lampy oświetleniowe, wentylatory, wywietrzniki	1x w miesiącu	x	x
Zegary, tablice, instrukcje, gaśnice, gabloty	1x w tygodniu	x	x
Aparaty telefoniczne	1x dziennie		
Pojemniki na odpady	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Szafy, szafki, blaty, półki, stoliki, krzesła, parawan	1 x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lodówki z żywnością	Według potrzeb	x	x
Kuchenki mikrofalowe	Według potrzeb	x	
Drzwi, klamki	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze	1 x dziennie i według potrzeb		x
Stelaże na worki z odpadami i wymiana worków	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Podłogi	2 x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x w miesiącu i według potrzeb	x	x
Waga	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Aparaty telefoniczne,	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Drzwi, klamki, uchwyty, obwoje, listwy	1 x dziennie i według potrzeb	x	x
Dystrybutor wody	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Lodówki z lekami w punkcie pielęgniarstwie	1x na 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Glazura ścienna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Łóżko pacjenta	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Meble w dyżurkach pielęgniarstwie: szafy, szafki, półki, stoliki, krzesła,	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Magazynki podręczne	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Brudownik	1 x dziennie i według potrzeb	x	
Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu (obudowy monitorów, komputery, kable, przewody, drukarki, niszczarki)	Według potrzeb	x	
Czyszczenie żaluzji	1x w miesiącu i według potrzeb	x	
Mycie przeszkleń wewnętrznych	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Pomieszczenie porządkowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Przebieralnia dla pacjentów	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Magazyn odzieży pacjentów	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Toaleta dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Toaleta dla pacjentów	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokój socjalny	1x dziennie i według potrzeb	x	x

Blok Operacyjny			
Myjnia	Po każdym zabiegu	x	x
Armatura umywalkowa (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro) poza salami operacyjnymi	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Odkamienianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	x
Toalety dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	
Podajniki i dozowniki - mycie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Sale operacyjne (podłoga, ściany, lampy operacyjne, lampy bakteriobójcze, stół operacyjny, blaty, szafy, regały, stojaki na kroplówki, podnóżki, włączniki drzwi, kontakty, „rolki” do przenoszenia pacjentów)	Sprzątanie profilaktyczne między zabiegami operacyjnymi (umycie sali do kolejnego zabiegu) Sprzątanie gruntowne po zakończonych zabiegach operacyjnych W przypadku gdy nie było zabiegów operacyjnych sala musi być umyta 2x na dobę	x	x
Pokój wprowadzania do znieczulenia	Po każdym zabiegu	x	x
Śluza dla personelu damska, męska	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Śluza dla pacjentów	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Magazynki materiału i sprzętu (podłogi, parapety, umywalki)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Brudownik	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokoje socjalne dla personelu	1x dziennie i według potrzeb	x	
Sala Wybudzeń	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Łóżka pooperacyjne	Po każdym pacjencie	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Po każdym zabiegu i według potrzeb	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie Bloku Operacyjnego	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, segregacja i opis, wymiana worków, transport do pomieszczenia na odpady	Po każdym zabiegu i według potrzeb	x	x
Obuwie operacyjne w przypadku awarii myjni	Po każdym użyciu i według potrzeb	x	x
kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Centralna Sterylizatornia			
Armatura umywalkowa (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Odkamienianie baterii kranowych	1x w tygodniu	x	

Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „sterylna”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „czysta”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Strefa „brudna”	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Śluza dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Szatnia	1x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Magazyny materiału i sprzętu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Pokój socjalny dla personelu	1x dziennie i według potrzeb	x	
Toaleta dla personelu	2x dziennie i według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady opróżnianie i mycie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie sterylizacji	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1 x w tygodniu i według potrzeb	x	
Izolotka			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podłoga, drzwi parapet, gniazdko elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa klamki, łóżko pacjenta, fotele, krzesła stolik przyłóżkowy, kaloryfer, stojak na kroplówkę	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ściana	Według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady – mycie i opróżnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Salę chorych			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	2x dziennie i według potrzeb	x	x

Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdko elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna), klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kaloryfer, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania,	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady – mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Łóżeczka noworodkowe	Po wypisie dziecka i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Inkubatory Rozkładanie inkubatora przed myciem i składanie po myciu (personel przeszkolony)	Po wypisie dziecka i według potrzeb	x	x
Materace łóżkowe – mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych,	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Łóżko pacjenta	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Lodówki z żywnością	Raz w miesiącu w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Trakt Porodowy			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	2x dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki – mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x

Podłoga, listwy, odboje, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna) klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Sciana	Według potrzeb	x	
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	
Stanowiska noworodkowe	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych,	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Po wypisie pacjenta i według potrzeb	x	x
Wanna do porodu	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Piłki, worki sako, materace	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Łóżko porodowe	Po każdym porodzie i według potrzeb	x	x
Gabinety zabiegowe i gabinety badań			
Armatura umywalkowa, lustro	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, klamki, leżanka, fotel ginekologiczny	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy bakteriobójcze, lampy	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i według potrzeb	x	

Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Parawany	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lodówki na leki	1x na 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Aparaty telefoniczne, niszczarka	1x dziennie	x	x
Wózki do transportu pacjentów	Po każdym pacjencie	x	x
Dyżurki lekarskie i pielęgniarские			
Armatura umywalkowa, lustro	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie	x	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi ,parapet, gniazdko elektryczne, kaloryfer, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Lampy	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	2x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Okna strona wewnętrzna	1x w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety, biurka	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	1x w tygodniu i według potrzeb	x	x
Lodówki z żywnością	1x w miesiącu i według potrzeb	x	x
Aparaty telefoniczne, niszczarka	1x dziennie	x	x
Brudowniki			
Armatura zlewozmywakowa, glazura wokół zlewu	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Ściany, glazura ścienna, lamperie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Wentylatory, wywietrzniki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Regały	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Drzwi, klamki	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pomieszczenia magazynowania odpadów medycznych i odpadów komunalnych			
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Pomieszczenia miejsca magazynowania odpadów	Po każdym usunięciu odpadów i według potrzeb	x	x

Wózki zamykane do transportu odpadów	Po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym	x	x
Winda	2x dziennie i według potrzeb	x	x
Armatura zlewozmywakowa	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kratki odpływowe	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Drzwi, klamki, odboje, uchwyty, poręcze, listwy, kontakty	1x dziennie i według potrzeb	x	x
Kontenery na odpady komunalne	Po każdym usunięciu odpadów i według potrzeb	x	x
Okna zewnętrzne			
Mycie okien	W razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy	x	
Szyby na klatkach schodowych	Raz w miesiącu i według potrzeb	x	
Toalety ogólnodostępne	Co 2-3 godz	x	x

VIII. Pozostałe wymagania:

1. Czynności techniczne - zdejmowanie wszelkich osłon, sufitów podwieszanych żarówek i świetlówek, itp. wykonuje pracownik Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu.
2. Za zniszczone mienie podczas pełnienia usługi przez pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
3. W szpitalu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia – w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu pracownik zostanie ukarany.
4. Wykonawca ma zagwarantować karty kontrolne w windach, w toaletach ciągów komunikacyjnych, w toaletach w poradni na 16 A, które należy składać na koniec każdego tygodnia w kancelarii w przegródce Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych.
5. Wykonawca zapewni wszelki niezbędny sprzęt do realizacji przedmiotowej usługi w tym wózki do zbierania odpadów.
6. Zamawiający wymaga stosowania jednej nakładki na mopa przypadającego na jedno pomieszczenie lub na 15-20m² powierzchni podłogowej przy zachowaniu zasady mopa jednego kontaktu (wytyczne wydane przez Stowarzyszenie Higieny Lecznictwa i Polskiego Towarzystwa Pielęgniarek Epidemiologicznych)
7. Zamawiający wymaga zapewnienia stosownej liczby mopów wynikających z powierzchni danej komórki organizacyjnej zgodnie z **załącznikiem nr ...** do umowy.

§ 2.

1. **Integralną częścią umowy są zapisy zawarte w SIWZ z załącznikami oraz w ofercie przetargowej.**
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszystkich pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.

§ 3.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie świadczyć usługi z przyczyn leżących po jego stronie zobowiązany jest zapewnić świadczenie zastępcze.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian godzin wykonywania poszczególnych czynności. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach z **14-dniowym** wyprzedzeniem.
2. W przypadku niedostatecznego zabezpieczenia materiałów higienicznych (ręczniki, papier toaletowy, worki, ~~mydło~~, środki czyszczące, itp.) Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie i obciąży kosztami Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości i terminowości świadczonych usług.
2. Ze strony Zamawiającego ocenę jakości sprzątnia, dezynfekcji i usług transportowych (ocena) wykonują:
 - 2.1. w oddziałach: pielęgniarki oddziałowe lub osoby wyznaczone przez pielęgniarki oddziałowe,
 - 2.2. w poradniach – pielęgniarki poradni,
 - 2.3. w pozostałych komórkach organizacyjnych: kierownik komórki lub osoba wyznaczona przez kierownika,
 - 2.4. w ciągach komunikacyjnych, windach i toaletach ogólnodostępnych: kierownik Działu Gospodarczego lub osoba wyznaczona przez kierownika.
3. Ocenę usług transportowych, w zakresie odpadów, poza oddziałami, wykonuje Kierownik Działu Gospodarczego lub osoba wyznaczona przez kierownika.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację jakości (księgę jakości), w formie elektronicznej, w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 6.

1. Ocenę jakości sprzątnia i dezynfekcji w oddziałach i innych komórkach medycznych Zamawiający wykonuje codziennie (7 dni w tygodniu). Ocenę jakości sprzątnia w poradniach, pozostałych komórkach organizacyjnych, ciągach komunikacyjnych, windach, toaletach ogólnodostępnych Zamawiający wykonuje w dni robocze.
2. Ocenę jakości usług transportowych Zamawiający wykonuje odpowiednio do częstotliwości realizacji.
3. Osoba wykonująca ocenę w oddziałach/ komórkach organizacyjnych wypełnia arkusz oceny jakości sprzątnia, dezynfekcji, usług transportowych (arkusz oceny) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy. Arkuszy oceny nie wypełnia się dla pomieszczeń administracyjnych.
4. Arkusz zbiorczy oceny sprzątnia, dezynfekcji i usług transportowych za dany miesiąc Zamawiający przekazuje, za pisemnym potwierdzeniem, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy. Wzory arkuszy stanowią **załączniki nr 2a i 2.**

§ 7.

1. Okresową kontrolę higieny, w wybranych komórkach organizacyjnych przeprowadza trzyosobowa komisja Zamawiającego, w której skład, w zależności od potrzeb wchodzi:
 - przełożona pielęgniarek,
 - członkowie Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych,
 - specjalista ds. jakości,
 - pracownicy Działu Gospodarczego.
2. O terminie okresowej kontroli higieny Zamawiający informuje osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego.
3. Z kontroli sporządza się protokół. W przypadku sporządzenia dokumentacji fotograficznej dokumentacja ta stanowi załącznik do protokołu. Wzory protokołów kontroli stanowią **załącznik nr 3a, 3b i 3c.** do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień na piśmie i podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych, a także wyznaczy termin rekontroli.
5. Do rekontroli stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 – 4.

§ 8.

1. Zamawiający może przeprowadzać kontrole doraźne.
2. O kontroli doraźnej informuje się telefonicznie osobę odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy.
3. Do kontroli doraźnej i protokołu z kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 1 - 4.

§ 9.

Kontrolę czystości mikrobiologicznej ~~mydła~~, powierzchni oraz powietrza Zamawiający wykonuje co najmniej raz na kwartał.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo decydowania o stosowanych środkach myjących i dezynfekujących w przypadkach ich nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania ubocznego na ludzi, powierzchnie lub wyposażenie Zamawiającego.

§ 11.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części „RODO” (Administrator).
2. Administrator danych powierza Wykonawcy (Podmiot przetwarzający) w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania w celu wykonania Umowy, na zasadach określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami, które umożliwiają przetwarzanie danych osobowych.
5. Udostępnione w celu realizacji umowy głównej dane osobowe będą obejmowały informacje dotyczące pacjentów Szpitala (imię, nazwisko, nr pesel, oddział / poradnię / zakład / pracownię, gdzie są udzielane pacjentowi świadczenia zdrowotne) oraz informacje dotyczące personelu Szpitala (imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna).
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia zobowiązany jest także Podmiot przetwarzający, a samo zobowiązanie obejmuje podmioty, wymienione w niniejszym ustępie bezterminowo, tj. także po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy. Postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek stosować odpowiednio także wobec swoich Podwykonawców i osób dopuszczonych przez Podwykonawców do przetwarzania danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na podstawie upoważnienia i na polecenie Podmiotu przetwarzającego, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
10. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem trwale usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie powierzone dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące

- kopie, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Przez trwałe usunięcie danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 12. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 24 godzin.
 13. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO bądź upoważniony przez niego audytor ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 14. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym uprzedzeniem.
 15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
 16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych.
 17. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
 18. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
 19. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 20. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z Umowy. Ponadto, Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 Umowy, a umowa z Podwykonawcą nie może wprowadzać rozwiązań zabezpieczających dane osobowe o niższych standardach niż wynikające z niniejszej umowy.
 21. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 22. Na żądanie Administratora, Podmiot przetwarzający przedstawi listę podwykonawców w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania.
 23. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 24. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w

umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
26. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.

1. Za usługi określone w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości PLN / słownie:/ brutto.
2. Wykonawca wystawi fakturę do **5-go dnia** każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Do faktury Wykonawca dołączy rozliczenie wynagrodzenia na poszczególne ośrodki kosztów Zamawiającego z podziałem na faktycznie sprzątane ilości m² w poszczególnych strefach czystości.
3. W fakturze Wykonawca wyspecyfikuje wynagrodzenie za każdy rodzaj świadczonych usług określony w § 1, ze wskazaniem właściwej stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonane usługi w terminie **30 dni od doręczenia faktury**.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia, w przypadku udowodnionego, niepełnego realizowania obowiązków zapisanych w § 1 umowy.
6. W przypadku zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątania (włączenie, wyłączenie komórek organizacyjnych) wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 podlega proporcjonalnej zmianie, w formie pisemnego aneksu do umowy.
7. Wynagrodzenie może ulec zmianie także w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo **wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w przypadku wypełnienia przez Wykonawcę odpowiedniego oświadczenia)**,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (~~w przypadku wypełnienia przez Wykonawcę odpowiedniego oświadczenia~~),
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d. **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.**

Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem wejścia w życie przepisów określających stawki podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, a także wysokość składek na te ubezpieczenia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia deklaracji rozliczeniowych składanych do ZUS-u.

§ 13.

Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany w fakturze.

§ 14.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym obciążono rachunek Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania usługi, w wysokości 5 % ceny ofertowej tj. / słownie: zł /.
2. Zabezpieczenie wniesione zostanie **jednorazowo**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi zawierać klauzulę zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającemu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał umowy zgodnie z warunkami zamówienia. Ważność gwarancji nie może upływać wcześniej niż w terminie 30 dni liczonym od terminu ukończenia świadczenia usługi określonej w § 1.
4. W przypadku należytego wykonania zamówienia Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia jego wykonania.

§ 16.

Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę **trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**

§ 17.

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przepadek zabezpieczenia).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości do 3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za dany miesiąc, w przypadku co najmniej **trzykrotnego** stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający (specjalista ds. jakości, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka dyżurna, pracownik komórki organizacyjnej) udokumentuje uchybienie i przekaze informację wraz z materiałami dokumentującymi osobie wskazanej przez Wykonawcę. Wykonawca może przedstawić pisemne wyjaśnienia w terminie 2 dni roboczych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar nałożonych przez kontrolę zewnętrzną w zakresie w jakim przyczyną nałożenia kar są okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne - na zasadach ogólnych.

§ 18.

Wykonawca, jego pracownicy i inne osoby wykonujące czynności na rzecz Zamawiającego, zobowiązani są, w możliwym zakresie, chronić mienie Zamawiającego przed utratą lub uszkodzeniem.

§ 19.

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody, w mieniu stanowiącym własność Szpitala, wynikłej z czynu niedozwolonego, udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, kształtuje się wg następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte umową.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu koszt usunięcia szkody lub, w uzgodnieniu z Zamawiającym, naprawić szkodę własnym staraniem i na własny koszt.

§ 20.

1. Do kontaktów i przekazywania uwag Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Szpitala wyznaczone zostały osoby:
 - W zakresie nadzoru nad jakością, w tym czystością i higieną – Specjalista ds. Epidemiologicznych, Specjalista ds. Jakości, Przełożona Pielęgniarek.
 - W zakresie rozliczeń realizacji umowy (np. sprawozdania, faktury, itp.), w zakresie gospodarki odpadami, transportu materiałów i środków, utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń ogólnodostępnych – Kierownik Działu Gospodarczego.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 -
 -

§ 21.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. **1 000 000,00 PLN** oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać oryginał polisy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
Powyższa procedura postępowania dotyczy kolejnych umów ubezpieczenia zawartych w okresie obowiązywania umowy.

§ 22.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług i ścisłego współpracowania z Zamawiającym w sytuacjach zagrożeń, stanów wyjątkowych, wojny oraz ewakuacji.

§ 23.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych robót polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Przedmiotowy obowiązek dotyczy osób, które będą wykonywały czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia z wyjątkiem zastrzeżonym w ust. 3.
Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały wykonaniem usług objętych zamówieniem. Dopuszcza się także **wykonywanie pracy w oparciu o umowę cywilno-prawną w sytuacjach zastępstw w związku z przypadkami losowymi**, a które ~~mogą być zatrudnione przez Wykonawcę także w ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.~~
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.2, na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.

6. Dowody, o których mowa w ust. 6, to w szczególności:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 4) wykaz wszystkich pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy uczestniczą w realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz winien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko, termin obowiązywania umowy o pracę (od dnia – do dnia), rodzaj /zakres wykonywanych robót.
7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 24.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy **Kodeksu Cywilnego**.

§ 25.

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 26.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie **miesiąca** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 27.

1. Strony zawierają umowę na czas określony, od **2019r. do 2022 r.**
2. Szpital ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w wykonaniu umowy, w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień.
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę z winy Szpitala bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia jej istotnych postanowień, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia uchybień w wykonaniu umowy, w szczególności w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za 3 pełne okresy płatności.
4. **Strony mogą wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego z końcem miesiąca kalendarzowego.**

§ 28.

Umowa spisana została w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający